

## ਪਾਰਦਰਸ਼ੀ ਆਡਿਟ ਲਈ ਇੱਕ ਫਰੇਮਵਰਕ

ਸੈਕਸ਼ਨ 4 ਅਧੀਨ ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ ਐਕਟ 2005 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀਆ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਵਿੱਚ ਖੁੱਲੇਪਨ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸੁਚੱਜੇ ਢੰਗ ਨਾਲ ਇੱਕ ਵਿਆਪਕ ਢਾਂਚਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਜਦੋਂ ਕਿ ਸੈਕਸ਼ਨ 4.(1)(ਏ) ਰਿਕਾਰਡ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਲਈ ਇੱਕ ਆਮ ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੋ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਅਸਾਨੀ ਨਾਲ ਸਟੋਰ ਵਿੱਚ ਅ

ਤੇ ਬਰਕਰਾਰ ਰੱਖਿਆ ਜਾ ਸਕੇ, ਸੈਕਸ਼ਨ 4 ਦੇ ਉਪ ਭਾਗ-ਬੀ, ਸੀ ਅਤੇ ਡੀ ਸੰਗਠਨਾਤਮਕ ਵਸਤੂਆ ਅਤੇ ਕਾਰਜਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹਨ, ਇਸ ਲਈ ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ. ਐਕਟ 2005 ਦੀ ਧਾਰਾ 4 ਦੀਆ ਉਪ ਧਰਾਵਾਂ (ਬੀ)(ਸੀ) ਅਤੇ (ਡੀ) ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਬੰਧਿਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਛੇ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆ ਅਧੀਨ ਵੰਡਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਭਾਵ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਨੰ: 1-ਅੰਗੀਕਰਨ ਅਤੇ ਕਾਰਜ, 2.-ਬਜਟ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ, 3.-ਪ੍ਰਚਾਰ ਅਤੇ ਜਨਤਕ ਇੰਟਰਫੇਸ, 4.-ਈ ਗਵਰਨੈਂਸ, 5.-ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ 6.-ਆਪਣੀ ਪਹਿਲਕਦਮੀਆਂ ਤੇ ਖੁਲਾਸੇ ਸਬੰਧੀ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ।

### 1.ਸੰਗਠਨ ਅਤੇ ਕਾਰਜ

ਕ੍ਰਮ ਸੰਖਿਆ	ਆਈਟਮ ਖੁਲਾਸਾ	ਤੋਰਵਾ	ਵੇਰਵਿਆ ਦਾ ਵੇਰਵਾ	
1.1	ਇਸ ਦੇ ਸੰਗਠਨ ਦੇ ਕਾਰਜ, ਕਾਰਜਾਂ ਅਤੇ ਕਰਤੱਵਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ( ਸੈਕਸ਼ਨ 4 (1) (ਬੀ) (ਆਈ) )	(i) ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਇਸਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ	ਸੀਨੀਅਰ ਕਪਤਾਨ ਪੁਲਿਸ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਬਰਨਾਲਾ 01679-231107 ( <a href="mailto:dpo.brn.police@punjab.gov.in">dpo.brn.police@punjab.gov.in</a> )	
		(ii) ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਮੁਖੀ	ਸ਼੍ਰੀ ਸੰਦੀਪ ਕੁਮਾਰ ਮਲਿਕ, ਆਈ.ਪੀ.ਐਸ, ਸੀਨੀਅਰ ਕਪਤਾਨ ਪੁਲਿਸ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਬਰਨਾਲਾ।	
		(iii) ਵਿਜ਼ਨ, ਮਿਸ਼ਨ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਉਦੇਸ਼	ਲਾਅ ਐਂਡ ਆਰਡਰ ਨੂੰ ਬਰਕਰਾਰ ਰੱਖਣਾ	
		(iv) ਕਾਰਜ ਅਤੇ ਫਰਜ਼	ਦੇਸ ਦੇ ਨਾਗਰਿਕਾਂ ਦੀ ਜਾਨ ਮਾਲ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਅਮਨ ਕਾਨੂੰਨ ਬਹਾਲ ਕਰਨਾ।	
		(v) ਸੰਸਥਾ ਚਾਰਟ	ਸੀਨੀਅਰ ਕਪਤਾਨ ਪੁਲਿਸ, ਬਰਨਾਲਾ।	01
			ਕਪਤਾਨ ਪੁਲਿਸ	03
			ਡੀ.ਐਸ.ਪੀ	07
			ਇੰਸਪੈਕਟਰ	07
			ਐਸ.ਆਈ.	25
			ਏ.ਐਸ.ਆਈ.	29
			ਮੁੱਖ ਸਿਪਾਹੀ	135
			ਸਿਪਾਹੀ	744
			ਦਰਜਾ -ਚਾਰ	39
			ਸਟੈਨੋ	01
ਡਾਕਟਰ	01			
ਫਾਰਮਰ ਅਸਿਸਟੈਂਟ	01			
ਸੁਪਰਡੈਂਟ	01			
ਕਲਰਕ	07			
1.2	ਇਸ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆ ਦੀਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਅਤੇ ਫਰਜ਼ ( ਧਾਰਾ 4(1) (ਬੀ) (	(i) ਅਧਿਕਾਰੀਆ ਦੀਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਅਤੇ ਕਰਤੱਵ ( ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ, ਵਿੱਤੀ ਅਤੇ ਨਿਆਂਇਕ)	ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਸੀਨੀਅਰ ਕਪਤਾਨ ਪੁਲਿਸ ਤਾਇਨਾਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਆਈ.ਪੀ.ਐਸ. ਜਾਂ ਪੀ.ਪੀ.ਐਸ. ਕੇਡਰ ਦਾ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਪੁਲਿਸ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਦਾ ਮੁੱਖੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਜਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਸਬੰਧੀ, ਤਾਇਨਾਤੀਆ ਸਬੰਧੀ ਹੁਕਮ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰੱਖਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆ ਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਵਿੱਚ ਡਿਊਟੀ ਕਰਵਾਉਣ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਵੈਲਫੇਅਰ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਵੀ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੁੱਖੀ ਪਾਸ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਵਿੱਚ 03 ਕਪਤਾਨ ਪੁਲਿਸ ਹੈ, 07 ਉਪ ਕਪਤਾਨ ਪੁਲਿਸ ਹੈ, 07 ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਹੈ, 25 ਥਾਣੇਦਾਰ ਹੈ, 29 ਸਹਾਇਕ ਥਾਣੇਦਾਰ ਹੈ, 135 ਹੌਲਦਾਰ ਹੈ ਅਤੇ 744 ਸਿਪਾਹੀ ਹੈ ਦੇ ਅਫਸਰ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਤਾਇਨਾਤ ਹਨ ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹਸਪਤਾਲ ਪੁਲਿਸ ਲਾਈਨ ਬਰਨਾਲਾ ਵਿਖੇ 01 ਡਾਕਟਰ ਅਤੇ ਫਾਰਮਰ ਅਸਿਸਟੈਂਟ 01, ਸੁਪਰਡੈਂਟ 01, ਕਲਰਕ 07, ਮੈਸਨ ਦੇ 01 ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਤਾਇਨਾਤ ਹਨ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਬਰਨਾਲਾ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ 37 ਦਰਜਾ-ਚਾਰ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਥਾਣਿਆਂ ਅਤੇ ਪੁਲਿਸ ਲਾਈਨ ਬਰਨਾਲਾ ਵਿੱਚ ਤਾਇਨਾਤ ਹਨ।	
		(ii) ਸ਼ਕਤੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆ ਦੇ ਫਰਜ਼	ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਰੂਲ ਅਤੇ ਪੁਲਿਸ ਐਕਟ 2007 ਦੇ ਤਹਿਤ।	
		(iii) ਨਿਯਮ/ ਆਦੇਸ਼ ਜਿਸ ਦੇ ਤਹਿਤ ਸ਼ਕਤੀਆ	ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਰੂਲ ਅਤੇ ਪੁਲਿਸ ਐਕਟ 2007 ਦੇ ਤਹਿਤ।	

		ਅਤੇ ਡਿਊਟੀਆ ਲਗਾਈਆ ਜਾਂਦੀਆ ਹਨ ਅਤੇ	
		(iv) ਸ਼ਕਤੀਆ ਦੀ ਵਰਤੋ ਕੀਤੀ ਗਈ	ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਰੂਲ ਅਤੇ ਪੁਲਿਸ ਐਕਟ 2007 ਦੇ ਤਹਿਤ।
		(v) ਕੰਮ ਦੀ ਵੰਡ	ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਦੇ ਸਰਵਿਸ ਰੂਲਜ ਅਤੇ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਪਰ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆ ਹਦਾਇਤਾ ਅਨੁਸਾਰ।
1.3	ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਬਾਅਦ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ( ਭਾਗ 4 (1) ( ਬੀ) (3) )	(i) ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਮੁਖ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਦੇ ਨੁਕਤੇ ਪਛਾਣੋ	ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਰੂਲ ਅਤੇ ਪੁਲਿਸ ਐਕਟ 2007 ਦੇ ਤਹਿਤ।
		(ii) ਅੰਤਿਮ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ	ਇਸ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਸੀਨੀਅਰ ਕਪਤਾਨ ਪੁਲਿਸ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਬਰਨਾਲਾ ਪਾਸ ਹੈ।
		(iii) ਸਬੰਧਤ ਵਿਵਸਥਾ, ਕਾਰਜ, ਨਿਯਮਾਂ	ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਰੂਲ ਅਤੇ ਪੁਲਿਸ ਐਕਟ 2007 ਦੇ ਤਹਿਤ।
		(iv) ਕੋਈ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਲਈ ਸਮੇ ਦੀ ਸੀਮਾਂ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੈ	ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਰੂਲ ਅਤੇ ਪੁਲਿਸ ਐਕਟ 2007 ਦੇ ਤਹਿਤ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਫੈਸਲੀਆ ਲਈ ਅਲੱਗ-ਅਲੱਗ ਸਮਾ ਸੀਮਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
		(v) ਨਿਗਰਾਨੀ ਅਤੇ ਜੁਬਾਵ ਦੇਹੀ ਦਾ ਚੈਨਲ	ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਅਤੇ ਫਰਜ਼ਾਂ ਦੀ ਯੋਗ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਦੀ ਵਰਤੋ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
1.4	ਕਾਰਜਾਂ ਦੇ ਡਿਸਜਾਰਚ ਲਈ ਨਿਯਮ ( ਭਾਗ 4 (1) (ਬੀ) (4) )	(i) ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਕਾਰਜਾਂ / ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ	ਅਪਰਾਧਾ ਦੀ ਰੋਕਥਾਮ ,ਲਾਅ ਐਂਡ ਆਰਡਰ।
		(ii) ਕਾਰਜ/ ਸੇਵਾ ਡਿਲਿਵਰੀ ਲਈ ਨਿਯਮ/ ਮਾਪਦੰਡ	ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਰੂਲ ਅਤੇ ਪੁਲਿਸ ਐਕਟ 2007 ਦੇ ਤਹਿਤ।
		(iii) ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਜਿਸ ਦੁਆਰਾ ਇਹਨਾਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ	ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਰੂਲ ਅਤੇ ਪੁਲਿਸ ਐਕਟ 2007 ਦੇ ਤਹਿਤ।
		(iv) ਟਿੱਚਿਆ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸਮੇ- ਸੀਮਾਂ	ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਰੂਲ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਐਕਟ 2007 ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਰਵਿਸ ਰੂਲਜ ਦੇ ਤਹਿਤ।
		(v) ਸਿਕਾਇਤਾਂ ਦੇ ਹੱਲ ਲਈ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ	ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਰੂਲ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਰਵਿਸ ਰੂਲਜ ਦੇ ਤਹਿਤ।
1.5	ਨਿਯਮਾਂ, ਨਿਯਮਾਂ, ਨਿਰਦੇਸ਼ਾ ਲਈ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅਤੇ ਡਿਸਚਾਰਜ ਕਰਨ ਦੇ ਕਾਰਜਾ ਲਈ ਰਿਕਾਰਡ ( ਸੈਕਸ਼ਨ 4 ( 1) (ਬੀ) (ਵੀ) ) ਵੇਰਵਾ	(i) ਰਿਕਾਰਡ/ ਮੈਨੂਅਲ/ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦਾ ਸਰਲੇਖ ਅਤੇ ਕਿਸਮ	ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਰੂਲ ਅਤੇ ਪੁਲਿਸ ਐਕਟ 2007 ਦੇ ਤਹਿਤ।
		(ii) ਨਿਯਮ, ਨਿਯਮ, ਨਿਰਦੇਸ਼ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ	ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਰੂਲ ਅਤੇ ਪੁਲਿਸ ਐਕਟ 2007 ਦੇ ਤਹਿਤ।
		(iii) ਐਕਟ/ ਨਿਯਮ ਮੈਨੂਅਲ ਆਦਿ	ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਰੂਲ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਰਵਿਸ ਰੂਲਜ ਅਤੇ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਪਰ ਬਣਾਈਆ ਗਈਆ ਪਾਲਸੀਆ ਅਨੁਸਾਰ।
		(iv) ਟਰਾਂਸਫਰ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਟਰਾਂਸਫਰ ਆਡਰ	ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਰੂਲ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਐਕਟ 2007 ਦੇ ਤਹਿਤ।
1.6	ਇਸ ਦੇ ਨਿਯੰਤਰਣ ਅਧੀਨ ਅਥਾਰਟੀ ਦੁਬਾਰਾ ਰੱਖੇ ਗਏ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆ ( ਸੈਕਸ਼ਨ 4 (1) (ਬੀ) (4) )	(i) ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆ	ਇਸ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਵਿੱਚ ਹਰ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਸਾਂਭ ਸੰਭਾਲ ਲਈ ਭਾਵ ਹਰੇਕ ਕ੍ਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਨਿੱਜੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਰੱਖਣ ਲਈ ਅਲੱਗ-ਅਲੱਗ ਆਚਰਣ ਪੱਤਰੀਆਂ ਰੱਖੀਆ ਜਾਂਦੀਆ ਹਨ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਹਰੇਕ ਕ੍ਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਭਰਤੀ ਹੋਣ ਤੋ ਲੈ ਕੇ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਤੱਕ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਨੂੰ ਮੇਨਟੇਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
		(ii) ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ/ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆ ਰਖਵਾਲਾ	ਇਹ ਫਾਇਲਾਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਬ੍ਰਾਂਚਾਂ ਦੇ ਇੰਨਚਾਰਜਾਂ ਵੱਲੋ ਸਹੀ ਤਰੀਕੇ ਤੇ ਸੁਚੱਜੇ ਢੰਗ ਨਾਲ ਸੰਭਾਲ ਕੇ ਰੱਖੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆ ਹਨ।
1.7	ਬੋਰਡ, ਕੌਂਸਲਾਂ, ਕਮੇਟੀਆਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸੰਸਥਾਵਾਂ	(i) ਬੋਰਡ, ਕੌਂਸਲ, ਕਮੇਟੀ ਆਦਿ ਦਾ ਨਾਮ	ਵੋਮੈਨ ਸੈੱਲ, ਸੀ.ਪੀ.ਆਰ.ਸੀ ਕਮੇਟੀ ਗੱਠਿਤ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ 08 ਮੈਂਬਰ ਹਨ ਜੋ ਦਰਖਾਸਤ ਸਬੰਧੀ ਵਿਅਕਤੀਆ ਨੂੰ ਕਾਊਂਸਲਿੰਗ ਕਰਦੇ ਹਨ।

	ਪਬਲਿਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵਜੋਂ ਗਠਿਤ ( ਧਾਰਾ (1) (ਬੀ) (vii) )	(ii) ਰਚਨਾ	--ਕੋਈ ਨਹੀਂ--			
		(iii) ਤਾਰੀਖਾਂ ਜਿਹੜੀਆਂ ਬਣੀਆਂ	ਹਰੇਕ ਹਫ਼ਤੇ			
		(iv) ਅਵਧੀ / ਕਾਰਜਕਾਲ	1 ਸਾਲ			
		(v) ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਅਤੇ ਕਾਰਜ	--ਕੋਈ ਨਹੀਂ--			
		(vi) ਕੀ ਉਹਨਾਂ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਲਈ ਖੁੱਲੀਆਂ ਹਨ ਜਨਤਕ ?	ਹਾਂ			
		(vii) ਕੀ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਦੇ ਮਿੰਟ ਖੁੱਲੇ ਹਨ ਜਨਤਕ ਨੂੰ ?	ਹਾਂ			
		(viii) ਉਹ ਜਗ੍ਹਾ ਜਿੱਥੇ ਮਿੰਟ ਜਨਤਕ ਤੌਰ ਤੇ ਖੁੱਲੇ ਹੋਣ ਉਪਲਬਧ ਹਨ?	ਦਫਤਰ ਸੀਨੀਅਰ ਕਪਤਾਨ ਪੁਲਿਸ, ਬਰਨਾਲਾ ਦਫਤਰ ਮਿਨੀ ਸੈਕਟਰੀਏਟ ਕਮਰਾ ਨੰਬਰ-338 ਵੈਮੋਨ ਸੈਲ, ਬਰਨਾਲਾ।			
1.8	ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰੀ ( ਸੈਕਸ਼ਨ 4 (1) (ਬੀ) (xi) ]	(i) ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ	ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਪਰ ਉਪਲੱਬਧ ਹੈ।(ਲਿਸਟ ਨਾਲ ਲਫ ਹੈ।)			
		(ii) ਟੈਲੀਫੋਨ, ਫੈਕਸ ਅਤੇ ਈਮੇਲ ਆਈਡੀ	ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਪਰ ਉਪਲੱਬਧ ਹੈ।(ਲਿਸਟ ਨਾਲ ਲਫ ਹੈ।)			
1.9	ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਤਨਖਾਹ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਸਮੇਤ ( ਸੈਕਸ਼ਨ 4 (1) (ਬੀ) (ਐਕਸ) )	(i) ਕੁੱਲ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਮਿਹਨਤਾਨੇ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚੀ	<b>ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪੇਅ ਸਕੇਲ ਅਨੁਸਾਰ</b>			
			ਕਪਤਾਨ ਪੁਲਿਸ	37400-67000	ਗਰੇਡ	ਪੇਅ 8600/-
			ਐਸ.ਪੀ (ਪੇਅ ਪਰਪਜ਼)	-----		
			ਡੀ.ਐਸ.ਪੀ	15600-39100	ਗਰੇਡ	ਪੇਅ 5400/-
			ਇੰਸਪੈਕਟਰ	10300-34800	ਗਰੇਡ	ਪੇਅ 4800/-
			ਐਸ.ਆਈ	10300-34800	ਗਰੇਡ	ਪੇਅ 4600/-
			ਏ.ਐਸ.ਆਈ	10300-34800	ਗਰੇਡ	ਪੇਅ 4400/-
			ਮੁੱਖ ਸਿਪਾਹੀ	10300-34800	ਗਰੇਡ	ਪੇਅ 3600/-
			ਸਿਪਾਹੀ	10300-34800	ਗਰੇਡ	ਪੇਅ 3200/-
			ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਗਰੇਡ-2	10300-34800	ਗਰੇਡ	ਪੇਅ 4800/-
			ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	10300-34800	ਗਰੇਡ	ਪੇਅ 3600/-
			ਕਲਰਕ	10300-34800	ਗਰੇਡ	ਪੇਅ 3200/-
			ਦਰਜਾ ਚਾਰ ਰੈਗੂਲਰ	4900-10680	ਗਰੇਡ	ਪੇਅ 1650/-
			ਦਰਜਾ ਚਾਰ ਵੇਗਸ	ਡੀ.ਸੀ ਰੇਟ 11066	ਪੀ.ਐਮ	
ਡਾਕਟਰ	17550+5400					
ਫਾਰਮਰ ਅਸਿਟੈਂਟ	28310+4200					

			ਸਹਾਇਕ ਨਰਸ	12600+1900 ਗਰੇਡ ਪੇਅ
		(ii) ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਇਸ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ	ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾਂ ਅਫਸਰ ਰਾਹੀਂ।	
1.10	ਨਾਮ, ਅਹੁਦਾ ਅਤੇ ਜਨਤਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਹੋਰ ਵੇਰਵੇ (ਸੈਕਸ਼ਨ 4 (1) (ਬੀ) (ਐਕਸਵੀ))	(i) ਜਨਤਕ ਸੂਚਨਾਂ ਅਧਿਕਾਰੀ (ਪੀ.ਆਈ.ਓ), ਸਹਾਇਕ ਜਨਤਕ ਅਧਿਕਾਰੀ (ਏਪੀਆਈਓ) ਅਤੇ ਅਪੀਲ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ	1) PIO ਸ਼੍ਰੀ ਸੰਦੀਪ ਕੁਮਾਰ ਮਲਿਕ, ਲੋਕ ਸੂਚਨਾਂ ਅਫਸਰ ਸੀਨੀਅਰ ਕਪਤਾਨ ਪੁਲਿਸ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਬਰਨਾਲਾ । 2) A/PIO ਗੁਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਪੀ.ਪੀ.ਐੱਸ ਉਪ ਕਪਤਾਨ ਪੁਲਿਸ ਸਬ:ਡਵੀਜਨ ਤਪਾ। 3) A/PIO ਜਤਿੰਦਰਪਾਲ ਸਿੰਘ ਪੀ.ਪੀ.ਐੱਸ ਉਪ ਕਪਤਾਨ ਪੁਲਿਸ ਸਬ:ਡਵੀਜਨ ਮਹਿਲ ਕਲਾ। 4) A/PIO ਰਾਜੇਸ ਕੁਮਾਰ ਪੀ.ਪੀ.ਐੱਸ ਉਪ ਕਪਤਾਨ ਪੁਲਿਸ ਸਬ:ਡਵੀਜਨ ਬਰਨਾਲਾ। 5) ਸ:ਥਾਣੇਦਾਰ ਹਰਪਾਲ ਸਿੰਘ ਨੰ:334-ਬਰ: ਇੰਚਾਰਜ ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ ਸ਼ੈਲ, ਡੀ.ਪੀ.ਓ ਬਰਨਾਲਾ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਬਰਨਾਲਾ । 6) ਪਹਿਲੇ ਅਪੀਲੀ ਅਧਿਕਾਰੀ- ਆਈ.ਜੀ.ਪੀ, ਰੇਜ ਪਟਿਆਲਾ, ਪੰਜਾਬ, ਪਟਿਆਲਾ।	
		1. ਹਰੇਕ ਮਨੋਨੀਤੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਪਤਾ, ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਈਮੇਲ ਆਈ ਡੀ	1) ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ-ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ, ਕਪਤਾਨ ਪੁਲਿਸ (ਸ) ਬਰਨਾਲਾ, ਜਿਲ੍ਹਾ ਪੁਲਿਸ ਦਫਤਰ ਮਿਨੀ ਸੈਕਟਰੀਏਟ ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕੰਪਲੈਕਸ ਬਰਨਾਲਾ। ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ-75081-79002, rdrsphbni@yahoo.com	
1.11	ਉਹਨਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਜਿਹਨਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਤਜਵੀਜ਼/ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ (ਸੈਕਸ਼ਨ 4 (2))	ਉਹਨਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਜਿਹਨਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ	--ਕੋਈ ਨਹੀਂ--	
		(i) ਮਾਮੂਲੀ ਜੁਰਮਾਨੇ ਜਾਂ ਵੱਡੇ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਬਕਾਇਆ		
		(ii) ਮਾਮੂਲੀ ਜੁਰਮਾਨੇ ਜਾਂ ਵੱਡੇ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਅੰਤਮ ਰੂਪ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ	--ਕੋਈ ਨਹੀਂ--	
1.12	ਆਰਟੀਆਈ ਦੀ ਸਮਝ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ (ਭਾਗ 26)	(i) ਵਿਦਿਅਕ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ	ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ ਐਕਟ 2005 ਸਬੰਧੀ ਪੀ.ਪੀ.ਏ ਫਿਲੋਰ ਅਤੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਸਮੇਂ 03 ਵਾਰ ਕੋਰਸ ਕਰਵਾਇਆ ਗਿਆ ਅਤੇ 01 ਵਾਰ ਆਨਲਾਇਨ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।	
		(ii) ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਨੂੰ ਇਹਨਾਂ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਲਈ ਉਤਸਾਹਿਤ ਕਰਨ ਦੇ ਯਤਨ	--ਕੋਈ ਨਹੀਂ---	
		(iii) ਸੀਪੀਆਈਓ/ਏਪੀਆਈਓ ਦੀ ਸਿਖਲਾਈ	ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ ਐਕਟ 2005 ਸਬੰਧੀ ਪੀ.ਪੀ.ਏ ਫਿਲੋਰ ਅਤੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਸਮੇਂ 03 ਵਾਰ ਕੋਰਸ ਕਰਵਾਇਆ ਗਿਆ ਅਤੇ 01 ਵਾਰ ਆਨਲਾਇਨ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।	
		(iv) ਸਬੰਧਿਤ ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਆਰ ਟੀ ਆਈ ਦੀ ਦਿੱਸਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਆਪਡੇਟ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕਰੋ	ਬਦਲੀ ਹੋਣ ਤੇ ਪਹਿਲੇ ਅਪੀਲੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਅਤੇ ਲੋਕ ਸੂਚਨਾਂ ਅਫਸਰ ਅਤੇ ਸਹਾਇਕ ਲੋਕ ਸੂਚਨਾਂ ਅਫਸਰ ਦੀ ਸੂਚੀ ਅਤੇ ਦਿੱਸਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਅੱਪਡੇਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।	

1. ਬਜਟ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ

ਕ੍ਰਮ ਸੰਖਿਆ	ਆਈਟਮ ਖੁਲਾਸਾ	ਖੁਲਾਸੇ ਦਾ ਵੇਰਵਾ	ਵੇਰਵਾ																																																																		
2.1	ਹਰੇਕ ਏਜੰਸੀ ਨੂੰ ਬਜਟ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਾਰੀਆ ਯੋਜਨਾਵਾਂ, ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਕੀਤੇ ਗਏ ਫੰਡਾ ਬਾਰੇ ਰਿਪੋਰਟ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹਨ ( ਧਾਰਾ 4 (1) (ਬੀ) (ਐਕਸੀਅਨ) )	(i) ਜਨਤਕ ਅਧਿਕਾਰ ਲਈ ਕੁੱਲ ਬਜਟ	<b>471929731/-</b>																																																																		
		(ii) ਹਰੇਕ ਏਜੰਸੀ ਅਤੇ ਯੋਜਨਾ ਲਈ ਬਜਟ	<table border="1"> <tr> <td>2055-ਪੁਲਿਸ 104-01</td> <td>ਨਿਲ</td> </tr> <tr> <td>4055-ਕੈਪੀਟਲ</td> <td>ਨਿਲ</td> </tr> <tr> <td>ਕੰਪਿਊਟਰ</td> <td>ਨਿਲ</td> </tr> <tr> <td>ਛਾਰਜਡ</td> <td>ਨਿਲ</td> </tr> <tr> <td>2235-ਸ਼ੋਸਲ</td> <td>ਨਿਲ</td> </tr> <tr> <td>113-ਹਸਪਤਾਲ</td> <td>ਨਿਲ</td> </tr> <tr> <td>ਹਸਪਤਾਲ-4055</td> <td>ਨਿਲ</td> </tr> </table>	2055-ਪੁਲਿਸ 104-01	ਨਿਲ	4055-ਕੈਪੀਟਲ	ਨਿਲ	ਕੰਪਿਊਟਰ	ਨਿਲ	ਛਾਰਜਡ	ਨਿਲ	2235-ਸ਼ੋਸਲ	ਨਿਲ	113-ਹਸਪਤਾਲ	ਨਿਲ	ਹਸਪਤਾਲ-4055	ਨਿਲ																																																				
		2055-ਪੁਲਿਸ 104-01	ਨਿਲ																																																																		
		4055-ਕੈਪੀਟਲ	ਨਿਲ																																																																		
		ਕੰਪਿਊਟਰ	ਨਿਲ																																																																		
		ਛਾਰਜਡ	ਨਿਲ																																																																		
		2235-ਸ਼ੋਸਲ	ਨਿਲ																																																																		
		113-ਹਸਪਤਾਲ	ਨਿਲ																																																																		
		ਹਸਪਤਾਲ-4055	ਨਿਲ																																																																		
		(iii) ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਖਰਚੇ	<table border="1"> <tr> <th colspan="3">ਹੈਡ 2055-ਪੁਲਿਸ-109-01 ਐਸਪੀਐਲ ਪੁਲਿਸ</th> </tr> <tr> <th>ਲੜੀ ਨੰ:</th> <th>ਹੈਡ ਆਫ ਅਕਾਊਂਟ</th> <th>ਅਲਾਟਮੈਂਟ</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>01-ਸੈਲਰੀ</td> <td>706461000/-</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>02-ਵੇਗਸ</td> <td>1245000/-</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>05-ਪ੍ਰਸੰਸਾ ਪੱਤਰ</td> <td>32000/-</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>09- ਰਿਪੇਅਰ</td> <td>2364000/-</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>10-ਪੋਲ</td> <td>13929000/-</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>11-ਟੀ.ਈ</td> <td>300000/-</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>13-ਓ.ਈ</td> <td>2520000/-</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>25-ਕਲੋਥੀਂਗ</td> <td>1147000/-</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>25-ਐਡਵਰਟ</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>27-ਸੈਨਟੀਨਲ</td> <td>1160000/-</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>28-ਪੀਪੀਐਸ</td> <td>400000/-</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>32-ਸਪੋਰਟਸ</td> <td>0/-</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>50-ਓ.ਸੀ(ਵੋਟ)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>50-ਓ.ਸੀ (ਚਾਰਟ)</td> <td>350000/-</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>58 ਰਿਪੇਅਰ ਆਫ ਟੀਪੀਟੀ ਵਹੀਕਲ</td> <td>550000/-</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>59 ਪੋਲ ਆਫ ਟੀਪੀਟੀ ਵਹੀਕਲ</td> <td>2310000/-</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>91-ਮੈਡੀਕਲ</td> <td>8000000/-</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>92-ਟੈਲੀਫੋਨ</td> <td>350000/-</td> </tr> <tr> <td>19</td> <td>93-ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਕਲ</td> <td>10900000/-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ਕੁੱਲ</td> <td></td> </tr> </table>	ਹੈਡ 2055-ਪੁਲਿਸ-109-01 ਐਸਪੀਐਲ ਪੁਲਿਸ			ਲੜੀ ਨੰ:	ਹੈਡ ਆਫ ਅਕਾਊਂਟ	ਅਲਾਟਮੈਂਟ	1	01-ਸੈਲਰੀ	706461000/-	2	02-ਵੇਗਸ	1245000/-	3	05-ਪ੍ਰਸੰਸਾ ਪੱਤਰ	32000/-	4	09- ਰਿਪੇਅਰ	2364000/-	5	10-ਪੋਲ	13929000/-	6	11-ਟੀ.ਈ	300000/-	7	13-ਓ.ਈ	2520000/-	8	25-ਕਲੋਥੀਂਗ	1147000/-	9	25-ਐਡਵਰਟ	0	10	27-ਸੈਨਟੀਨਲ	1160000/-	11	28-ਪੀਪੀਐਸ	400000/-	12	32-ਸਪੋਰਟਸ	0/-	13	50-ਓ.ਸੀ(ਵੋਟ)	0	14	50-ਓ.ਸੀ (ਚਾਰਟ)	350000/-	15	58 ਰਿਪੇਅਰ ਆਫ ਟੀਪੀਟੀ ਵਹੀਕਲ	550000/-	16	59 ਪੋਲ ਆਫ ਟੀਪੀਟੀ ਵਹੀਕਲ	2310000/-	17	91-ਮੈਡੀਕਲ	8000000/-	18	92-ਟੈਲੀਫੋਨ	350000/-	19	93-ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਕਲ	10900000/-		ਕੁੱਲ	
		ਹੈਡ 2055-ਪੁਲਿਸ-109-01 ਐਸਪੀਐਲ ਪੁਲਿਸ																																																																			
		ਲੜੀ ਨੰ:	ਹੈਡ ਆਫ ਅਕਾਊਂਟ	ਅਲਾਟਮੈਂਟ																																																																	
		1	01-ਸੈਲਰੀ	706461000/-																																																																	
		2	02-ਵੇਗਸ	1245000/-																																																																	
		3	05-ਪ੍ਰਸੰਸਾ ਪੱਤਰ	32000/-																																																																	
		4	09- ਰਿਪੇਅਰ	2364000/-																																																																	
		5	10-ਪੋਲ	13929000/-																																																																	
		6	11-ਟੀ.ਈ	300000/-																																																																	
		7	13-ਓ.ਈ	2520000/-																																																																	
		8	25-ਕਲੋਥੀਂਗ	1147000/-																																																																	
		9	25-ਐਡਵਰਟ	0																																																																	
		10	27-ਸੈਨਟੀਨਲ	1160000/-																																																																	
		11	28-ਪੀਪੀਐਸ	400000/-																																																																	
12	32-ਸਪੋਰਟਸ	0/-																																																																			
13	50-ਓ.ਸੀ(ਵੋਟ)	0																																																																			
14	50-ਓ.ਸੀ (ਚਾਰਟ)	350000/-																																																																			
15	58 ਰਿਪੇਅਰ ਆਫ ਟੀਪੀਟੀ ਵਹੀਕਲ	550000/-																																																																			
16	59 ਪੋਲ ਆਫ ਟੀਪੀਟੀ ਵਹੀਕਲ	2310000/-																																																																			
17	91-ਮੈਡੀਕਲ	8000000/-																																																																			
18	92-ਟੈਲੀਫੋਨ	350000/-																																																																			
19	93-ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਕਲ	10900000/-																																																																			
	ਕੁੱਲ																																																																				

			<b>ਹੈਡ 4055- ਪੁਲਿਸ 208-01-ਸਪੈਸ਼ਲ ਪੁਲਿਸ ਕੈਪੀਟਲ ਆਊਟ ਲੇਅ ਪੁਲਿਸ</b>																		
			<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>ਅਸਲਾ ਅਤੇ ਐਮੂਨੈਸ਼ਨ</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ਮਸ਼ੀਨਰੀ ਅਤੇ ਇਕਊਪਮੈਂਟ</td> <td>0</td> </tr> </table>	1	ਅਸਲਾ ਅਤੇ ਐਮੂਨੈਸ਼ਨ	0	2	ਮਸ਼ੀਨਰੀ ਅਤੇ ਇਕਊਪਮੈਂਟ	0												
1	ਅਸਲਾ ਅਤੇ ਐਮੂਨੈਸ਼ਨ	0																			
2	ਮਸ਼ੀਨਰੀ ਅਤੇ ਇਕਊਪਮੈਂਟ	0																			
			<b>ਹੈਡ 4055- 114 ਵਾਈਰਲੈਸ ਅਤੇ ਕੰਪਿਊਟਰ ਅਤੇ 98 ਕੰਪਿਊਟਰਾਈਜ਼ੇਸ਼ਨ</b>																		
			<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>98-ਕੰਪਿਊਟਰ</td> <td>230000/-</td> </tr> </table>	1	98-ਕੰਪਿਊਟਰ	230000/-															
1	98-ਕੰਪਿਊਟਰ	230000/-																			
			<b>ਹੈਡ 2055- ਪੁਲਿਸ 113-01 ਪੁਲਿਸ ਹਸਪਤਾਲ</b>																		
			<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>01-ਸੈਲਰੀ</td> <td>2953000/-</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>11-ਟੀ.ਏ</td> <td>3000/-</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>13-ਦਫਤਰੀ ਖਰਚੇ</td> <td>10000/-</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>27-ਮੈਨਟੀਨੈਂਸ</td> <td>2500/-</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>50-ਸੀ.ਓ</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>91-ਮੈਡੀਕਲ</td> <td>0</td> </tr> </table>	1	01-ਸੈਲਰੀ	2953000/-	2	11-ਟੀ.ਏ	3000/-	3	13-ਦਫਤਰੀ ਖਰਚੇ	10000/-	4	27-ਮੈਨਟੀਨੈਂਸ	2500/-	5	50-ਸੀ.ਓ	0	6	91-ਮੈਡੀਕਲ	0
1	01-ਸੈਲਰੀ	2953000/-																			
2	11-ਟੀ.ਏ	3000/-																			
3	13-ਦਫਤਰੀ ਖਰਚੇ	10000/-																			
4	27-ਮੈਨਟੀਨੈਂਸ	2500/-																			
5	50-ਸੀ.ਓ	0																			
6	91-ਮੈਡੀਕਲ	0																			
			ਕੁੱਲ																		
			<b>ਹੈਡ 4050- ਕੈਪੀਟਲ ਆਊਟ ਲੇਅ ਪੁਲਿਸ 800-01 ਪੁਲਿਸ ਹਸਪਤਾਲ</b>																		
			<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>52- ਮਸ਼ੀਨਰੀ ਅਤੇ ਇਕਊਪਮੈਂਟ</td> <td>41000/-</td> </tr> </table>	1	52- ਮਸ਼ੀਨਰੀ ਅਤੇ ਇਕਊਪਮੈਂਟ	41000/-															
1	52- ਮਸ਼ੀਨਰੀ ਅਤੇ ਇਕਊਪਮੈਂਟ	41000/-																			
			<b>ਹੈਡ 2235 ਸ਼ੋਸਲ ਸਕਿਊਰਟੀ ਅਤੇ ਵੈਲਫੇਅਰ 60 ਹੋਰ ਸ਼ੋਸਲ ਸਕਿਊਰਟੀ</b>																		
			<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>ਮੈਡੀਕਲ</td> <td>2400000/-</td> </tr> </table>	1	ਮੈਡੀਕਲ	2400000/-															
1	ਮੈਡੀਕਲ	2400000/-																			
			<b>ਹੈਡ 2235 ਸ਼ੋਸਲ ਸਕਿਊਰਟੀ ਅਤੇ ਵੈਲਫੇਅਰ ਡੀ.ਐਲ.ਆਈ</b>																		
			<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>ਡੀ.ਐਲ.ਆਈ</td> <td>40000/-</td> </tr> </table>	1	ਡੀ.ਐਲ.ਆਈ	40000/-															
1	ਡੀ.ਐਲ.ਆਈ	40000/-																			
		(iv) ਹਰੇਕ ਏਜੰਸੀ ਲਈ ਸੋਧਿਆ ਗਿਆ ਬਜਟ ਜੋ ਕੋਈ ਨਹੀਂ ਹੈ	<table border="1"> <tr> <td>2055-01</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>4055</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ਕੰਪਿਊਟਰ</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ਚਾਰਜਡ</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2235</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ਹਸਪਤਾਲ-113</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>4055- ਹਸਪਤਾਲ</td> <td>-</td> </tr> </table>	2055-01	-	4055	-	ਕੰਪਿਊਟਰ	-	ਚਾਰਜਡ	-	2235	-	ਹਸਪਤਾਲ-113	-	4055- ਹਸਪਤਾਲ	-				
2055-01	-																				
4055	-																				
ਕੰਪਿਊਟਰ	-																				
ਚਾਰਜਡ	-																				
2235	-																				
ਹਸਪਤਾਲ-113	-																				
4055- ਹਸਪਤਾਲ	-																				
		(v) ਕੀਤੀ ਗਈ ਵੰਡ ਬਾਰੇ ਰਿਪੋਰਟ ਅਤੇ ਉਹ ਜਗ੍ਹਾ ਜਿੱਥੇ ਸਬੰਧਿਤ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਉਪਲਬਧ ਹਨ	--ਕੋਈ ਨਹੀਂ--																		
2.2	019-20 ਦੌਰਾਨ ਵਿਦੇਸੀ ਅਤੇ ਘਰੇਲੂ ਟੂਰ	(i) ਬਜਟ	--ਕੋਈ ਨਹੀਂ--																		
		(ii) ਮੰਤਰਾਲਿਆਂ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰ ਅਤੇ ਸੰਯੁਕਤ ਰਾਜ ਦੇ ਸੰਯੁਕਤ ਸ਼ਕਤਰ ਦੇ ਅਹੁਦੇ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੁਖੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਵਿਦੇਸੀ ਅਤੇ ਘਰੇਲੂ ਟੂਰ	--ਕੋਈ ਨਹੀਂ--																		

		<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ਸਥਾਨਾਂ ਦਾ ਦੌਰਾ ਕੀਤਾ</li> <li>2) ਫੈਰੀ ਦੀ ਮਿਆਦ</li> <li>3) ਅਧਿਕਾਰਤ ਵਫਦ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ</li> <li>4) ਯਾਤਰਾ ਦੇ ਖਰਚੇ</li> </ol>	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>(iii) ਖਰੀਦ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਜਾਣਕਾਰੀ</li> <li>1) ਨੋਟਿਸ / ਟੈਂਡਰ ਦੀ ਪੁਛਗਿੱਛ ਕੋਰੀਜੈਂਡਮਾ ਜੇਕਰ ਇਸ ਤੇ ਕੋਈ ਹੈ,</li> <li>2) ਜਿਹੜੀਆਂ ਬੋਲੀਆਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ ਉਹਨਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਖਰੀਦਿਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਮਾਲ / ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਸਪਲਾਇਰ ਨਾਮ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹਨ</li> <li>3) ਕੰਮ ਦੇ ਠੇਕੇ ਸਮਾਪਤ ਹੋਏ - ਉਪਰੋਕਤ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਜਿਹੇ ਸਮੇਲ ਵਿੱਚ- ਅਤੇ</li> <li>4) ਦਰ/ਦਰਾਂ ਅਤੇ ਕੁੱਲ ਰਕਮ ਜਿੰਨੀ ਖਰੀਦ ਜਾਂ ਕੰਮ ਦੇ ਠੇਕਿਆਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਜਾਣਾ ਹੈ</li> </ol>	--ਕੋਈ ਨਹੀਂ--
2.3	ਸਬਸਿਡੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ( ਭਾਗ 4 (1) (ਬੀ) (ਐਕਸਆਈਆਈ)	<ol style="list-style-type: none"> <li>(i) ਗਤੀਵਿਧੀ ਦੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦਾ ਨਾਮ</li> <li>(ii) ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦਾ ਆਦੇਸ਼</li> <li>(iii) ਲਾਭ ਲੈਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ</li> <li>(iv) ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ/ ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਸਮਾਂ</li> <li>(v) ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੇ ਸਰੀਰਕ ਅਤੇ ਵਿੱਤੀ ਟੀਚੇ</li> <li>(vi) ਸਬਸਿਡੀ / ਅਲਾਟ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਿਸਮ/ ਪੈਨਾਮੇ</li> <li>(vii) ਸਬਸਿਡੀ ਦੇਣ ਲਈ ਯੋਗਤਾ ਦੇ ਮਾਪਦੰਡ</li> <li>(viii) ਸਬਸਿਡੀ ਦੇ ਲਾਭਪਾਤਰੀਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ( ਨੰਬਰ, ਪ੍ਰੋਫਾਈਲ ਆਦਿ)</li> </ol>	--ਕੋਈ ਨਹੀਂ--
2.4	ਵਿਵੇਕਸ਼ੀਲ ਅਤੇ ਗੈਰ ਵਿਵੇਕਸ਼ੀਲ ਗਰਾਂਟਸ	<ol style="list-style-type: none"> <li>(i) ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ/ ਗੈਰ ਸਰਕਾਰੀ ਸੰਗਠਨਾਂ/ ਹੋਰ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨੂੰ ਅਖਤਿਆਰੀ ਅਤੇ ਗੈਰ ਵਿਵੇਕਸ਼ੀਲ ਗਰਾਂਟ/ ਅਲਾਟਮੈਂਟ</li> <li>(ii) ਸਾਰੀਆਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਸਲਾਨਾ ਖਾਤਾ ਜੋ ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਗਰਾਂਟ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੇ ਹਨ</li> </ol>	<p>ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਜੋ ਵੀ ਫੰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਉਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਵਿੱਚ ਬਣੇ ਦਫਤਰ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਵਿੱਚ ਤਾਇਨਾਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕ੍ਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਤਨਖਾਹਾਂ ਸਬੰਧੀ ਥਾਣਾ ਅਤੇ ਪੁਲਿਸ ਲਾਇਨ ਦੇ ਏਰੀਆ ਦੇ ਰੱਖ ਰਖਾਅ ਤੇ ਖਰਚ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।</p>
2.5	ਰਿਆਇਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲਿਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵੇ ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ( ਸੈਕਸ਼ਨ 4 (1) (ਬੀ) (ਐਕਸਆਈਆਈਆਈ)	<ol style="list-style-type: none"> <li>(i) ਰਿਆਇਤਾਂ, ਪਰਮਿਟ ਜਾਂ ਅਧਿਕਾਰ ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੇ ਗਏ</li> <li>(ii) ਹਰੇਕ ਰਿਆਇਤਾ ਲਈ, ਪਰਮਿਟ ਜਾਂ ਅਧਿਕਾਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ਯੋਗਤਾ ਦੇ ਮਾਪਦੰਡ</li> <li>2) ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਰਿਆਇਤ/ ਗਰਾਂਟ ਅਤੇ / ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ</li> <li>3) ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀਆਂ ਰਿਆਇਤਾਂ / ਪਰਮਿਟ ਜਾਂ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਣ ਵਾਲਿਆਂ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਪਤਾ</li> <li>4) ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ /</li> </ol> </li> </ol>	--ਕੋਈ ਨਹੀਂ--

		ਰਿਆਇਤਾ ਦੇ ਅਵਾਰਡ ਦੀ ਤਾਰੀਖ	
2.6	ਸੀ.ਏ.ਜੀ ਅਤੇ ਪੀ.ਏ.ਸੀ ਪੈਰਾ	ਸੀਏਜੀ ਅਤੇ ਪੀਏਸੀ ਪੈਰਾ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਬਣੀਆ ਕਾਰਵਾਈਆ ਦੀਆ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਗਵਰਨਰ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੇ ਮੇਜ਼ ਤੇ ਰੱਖੀਆ ਗਈਆ ਹਨ	--ਕੋਈ ਨਹੀਂ--

## 2. ਪਬਲਿਸਟੀ ਬੈਂਡ, ਪਬਲਿਕ ਇੰਟਰਫੇਸ

ਕ੍ਰਮ ਸੰਖਿਆ	ਆਈਟਮ ਖੁਲਾਸਾ	ਖੁਲਾਸੇ ਦਾ ਵੇਰਵਾ	ਵੇਰਵਾ
3.1	ਇੱਥੇ ( ਧਾਰਾ 4 (1) (ਬੀ) (ਵੀਆਈਆਈ) ) ਦੀ ਨੀਤੀ ਬਣਾਉਣ ਜਾਂ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਜਨਤਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਲਾਹ ਜਾਂ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਲਈ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਲਈ ਵੇਰਵਾ	ਜਨਤਾ ਦੇ ਦੱਸਿਆਂ ਨਾਲ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰੇ ਜਾਂ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ	--ਕੋਈ ਨਹੀਂ--
		(i) ਸਬੰਧਿਤ ਐਕਟ, ਨਿਯਮ, ਫਾਰਮ ਅਤੇ ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜੋ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਨਾਗਰਿਕਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ	--ਕੋਈ ਨਹੀਂ--
		(ii) ਨਾਲ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰੇ ਲਈ ਜਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਤੀ ਨਿਧਤਾ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧ	--ਕੋਈ ਨਹੀਂ--
		1) ਨੀਤੀ ਬਣਾਉਣ / ਨੀਤੀ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਜਨਤਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰ	
		2) ਸਲਾਹੀਆ ਲਈ ਦਿਨ ਅਤੇ ਸਮਾਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ	
		3) ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਸਹੂਲਤ ਕਾਊਂਟਰ (ਆਈਐਫਸੀ) ਦੇ ਸਪੱਰਕ ਵੇਰਵਿਆ ਲਈ ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਅਕਸਰ ਮੰਗੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਕਰਦੇ ਹਨ ।	
		ਜਨਤਕ - ਨਿੱਜੀ ਭਾਈਵਾਲੀ (ਪੀ.ਪੀ.ਪੀ)	--ਕੋਈ ਨਹੀਂ--
		(i) ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਉਦੇਸ਼ ਵਾਹਨ ( ਐਸ.ਪੀ.ਵੀ) ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਜੋ ਕੋਈ ਹੈ	
		(ii) ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਰਿਪੋਰਟਾ (ਡੀ.ਪੀ.ਆਰ.ਐਸ)	--ਕੋਈ ਨਹੀਂ--
		(iii) ਰਿਆਇਤ ਸਮਝੌਤੇ	--ਕੋਈ ਨਹੀਂ--
(iv) ਸੰਚਾਲਨ ਅਤੇ ਰੱਖ ਰਖਾਅ ਮੈਨੂਅਲ	--ਕੋਈ ਨਹੀਂ--		
(v) ਪੀ.ਪੀਪੀ ਦੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵੱਜੋਂ ਤਿਆਰ ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼	--ਕੋਈ ਨਹੀਂ--		
(vi) ਫੀਸਾ, ਟੋਲਸ, ਜਾਂ ਹੋਰ ਕਿਸਮਾਂ ਦੇ ਮਾਲੀਆ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜੋ ਸਰਕਾਰ ਤੋਂ ਅਧਿਕਾਰਾ ਤਹਿਤ ਇਕੱਤਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ	--ਕੋਈ ਨਹੀਂ--		
(vii) ਨਤੀਜੇ ਅਤੇ ਨਤੀਜਿਆ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਜਾਣਕਾਰੀ	--ਕੋਈ ਨਹੀਂ--		
(viii) ਨਿੱਜੀ ਖੇਤਰ ਦੀ ਪਾਰਟੀ ਦੀ ਚੋਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ (ਰਿਆਇਤ ਆਦਿ)	--ਕੋਈ ਨਹੀਂ--		
(ix) ਪੀਪੀਪੀ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸਾਰੀ ਅਦਾਇਗੀ	--ਕੋਈ ਨਹੀਂ--		
3.2	ਕੀ ਨੀਤੀਆ/ ਫੈਸਲਿਆ ਦੇ ਵੇਰਵੇ, ਜੋ ਜਨਤਾ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ( ਹਿੱਸਾ 4 (1) (ਸੀ) )	ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨੀਤੀਆ ਬਣਾਉਣ ਵੇਲੇ ਜਾਂ ਫੈਸਲਿਆ ਦੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕਰਦਿਆ ਸਾਰੇ ਢੁਕਵੇ ਨਵੇ ਤੱਥ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕਰੋ ਜੋ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੂੰ ਵਧੇਰੇ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਜਨਤਕ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕਰਦੇ ਹਨ	ਉੱਚ ਦਫਤਰਾਂ ਜਾਂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਜੋ ਵੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਦੀਆਂ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
		(i) ਪਿਛਲੇ ਇੱਕ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਲਏ ਗਏ ਨੀਤੀਗਤ ਫੈਸਲੇ/ਕਾਨੂੰਨ	--ਕੋਈ ਨਹੀਂ--
		(ii) ਜਨਤਕ ਸਲਾਹ ਦੇ ਪ੍ਰੋਗਰੈਸ ਨੂੰ ਦੱਸੋ	--ਕੋਈ ਨਹੀਂ--



		(iii) ਪਾਲਿਸੀ ਬਣਾਉਣ ਤੇ ਪਹਿਲਾ ਸਲਾਹ ਬਾਰੇ ਦੱਸੋ	--ਕੋਈ ਨਹੀਂ--
3.3	ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਪ੍ਰਸਾਰ ਵਿਆਪਕ ਤੌਰ ਤੇ ਅਜਿਹੇ ਰੂਪ ਅਤੇ ਅੰਗ ਨਾਲ ਜਨਤਾ ਲਈ ਅਸਾਨੀ ਨਾਲ ਪਹੁੰਚ ਵਿੱਚ ਹੈ ( ਭਾਗ 4 (3) )	ਸੰਚਾਰ ਦੀ ਬਹੁਤ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਸਾਧਨਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ (i) ਇੰਟਰਨੈੱਟ ( ਵੈਬਸਾਈਟ)	ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਅਤੇ ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਰਾਹੀਂ ਸੰਚਾਰ ਦੀ ਬਹੁਤ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਸਾਧਨਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
3.4	ਜਾਣਕਾਰੀ ਮੈਨੂਅਲ / ਹੈਂਡਬੁੱਕ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਯੋਗਤਾ ਦਾ ਫਾਰਮ ( ਸੈਕਸ਼ਨ 4 (1) (ਬੀ) )	ਵਿੱਚ ਉਪਲੱਬਧ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮੈਨੂਅਲ/ ਹੈਂਡਬੁੱਕ  1 ਇਲੈਕਟ੍ਰੋਨਿਕ ਫਾਰਮੈਟ 2 ਪ੍ਰਿੰਟਡ ਫਾਰਮੈਟ	ਇਸ ਅਦਾਰੇ ਦੇ ਮੈਨੂਅਲ/ਹੈਂਡਬੁੱਕ ਵਿੱਚ  1. ਇਲੈਕਟ੍ਰੋਨਿਕ ਫਾਰਮੈਟ ਅਤੇ 2. ਪ੍ਰਿੰਟਡ ਫਾਰਮੈਟ
3.5	ਭਾਵੇਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਕਿਤਾਬ ਚ / ਕਿਤਾਬਚਾ ਮੁਫਤ ਉਪਲੱਬਧ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਨਾ ( ਸੈਕਸ਼ਨ 4 (1) (ਬੀ) )	(i) ਉਪਲੱਬਧ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਸੂਚੀ :- ਮੁਫਤ  (ii) ਮਾਧਿਅਮ ਦੀ ਇੱਕ ਵਾਜਬ ਕੀਮਤ ਤੇ	ਬਣਦੀ ਕੁੱਲ 02-ਰੂਪੈ ਪ੍ਰਤੀ ਪੰਨਾ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਫੀਸ ਜੂਮਾਂ ਕਰਵਾ ਕੇ ਸੂਚਨਾਂ ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ 01 ਪੰਨੇ ਦੀ ਸੂਚਨਾਂ ਮੁਫਤ ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ  2/ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਕਾਪੀ ਵਸੂਲ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

### 3.ਈ. ਗਵਰਨੈਂਸ

ਕ੍ਰਮ ਸੰਖਿਆ	ਆਈਟਮ ਖੁਲਾਸਾ	ਖੁਲਾਸੇ ਦਾ ਵੇਰਵਾ	ਤੋਰਵਾ
4.1	ਉਹ ਭਾਸ਼ਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮੈਨੂਅਲ/ ਹੈਂਡਬੁੱਕ ਉਪਲੱਬਧ ਹੈ	(i) ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ  (ii) ਵਰਨਾਕੂਲਰ / ਸਥਾਨਕ ਭਾਸ਼ਾ	ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬੀ ਵਿੱਚ  ਪੰਜਾਬੀ ਵਿੱਚ।
4.2	ਜਾਣਕਾਰੀ ਮੈਨੂਅਲ / ਹੈਂਡਬੁੱਕ ਨੂੰ ਆਖਰੀ ਵਾਰ ਕਦੇ ਅਪਡੇਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ?	ਸਲਾਨਾ ਅਪਡੇਟ ਦੀ ਆਖਰੀ ਤਾਰੀਕ	ਜਿਲੇ ਵਿੱਚ ਤਾਇਨਾਤ ਗਜਟਿਡ ਅਫਸਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਵੱਖ ਵੱਖ ਸਮੇਂ ਸੀਨੀਅਰ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਹੁਕਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਥਾਣੇ ਦੀ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਥਾਣੇ ਵਿੱਚ ਪੁਲਿਸ ਰੂਲ ਅਨੁਸਾਰ ਲੱਗੇ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਇੰਦਰਾਜ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
4.3	ਇਲੈਕਟ੍ਰੋਨਿਕ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਉਪਲੱਬਧ ਜਾਣਕਾਰੀ ( ਭਾਗ 4 (1) (ਬੀ) ਐਕਸਆਈਵੀ )	(i) ਇਲੈਕਟ੍ਰੋਨਿਕ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਉਲੱਬਧ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ  (ii) ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦਾ ਨਾਮ / ਸਿਰਲੇਖ /ਰਿਕਾਰਡ/ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ  (iii) ਜਿੱਥੇ ਉਪਲੱਬਧ ਹੋਵੇ	ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਪਰ ਉਪਲੱਬਧ ਹੈ।  ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਪਰ ਉਪਲੱਬਧ ਹੈ।  <a href="http://www.punjabpolice.gov.in">www.punjabpolice.gov.in</a>
4.4	ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਨਾਗਰਿਕਾਂ ਲਈ ਉਪਲੱਬਧ ਲਈ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ( ਧਾਰਾ 4 (1) (ਬੀ) ਐਕਸਵੀ)	(i) ਸਹੂਲਤ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਸਥਾਨ  (ii) ਉਪਲੱਬਧ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ  (iii) ਸੁਵਿਧਾ ਦਾ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੇ ਘੰਟੇ  (iv) ਸਪੱਰਕ ਵਿਅਕਤੀ ਅਤੇ ਸਪੱਰਕ ਵੇਰਵੇ( ਫੋਨ, ਫੇਕਸ, ਈਮੇਲ)	ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ. ਐਕਟ ਅਧੀਨ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ ਵੈਬਸਾਈਟ ਉਪਰ ਉਪਲੱਬਧ ਹੈ।  ਜਿਲੇ ਬਰਨਾਲਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਜਾਣਕਾਰੀ  ਸੁਭਾ 9 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 5 ਵਜੇ ਤੱਕ। ਸੀਨੀਅਰ ਕਪਤਾਨ ਪੁਲਿਸ, ਜਿਲਾ ਬਰਨਾਲਾ। ਕੰਟਰੋਲ ਰੂਮ 01679-230683 <a href="mailto:dpo.brn.policr@punjab.gov.in">dpo.brn.policr@punjab.gov.in</a>

4.5	ਅਜਿਹੀਆ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਧਾਰਾ 4 (1) (ਬੀ) ਐਕਸਵੀ ਆਈਆਈ) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੀਆ ਜਾ ਸਕਦੀਆ ਹਨ	(i) ਸਿਕਾਇਤ ਨਿਰਵਾਰਣ ਵਿੱਧੀ	ਇਸ ਜ਼ਿਲੇ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਵੱਲੋਂ ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ ਐਕਟ 2005 ਤਹਿਤ ਦਰਖਾਸਤ ਅਪਲਾਈ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਕੁੱਲ -10/ਰੁਪੇ ਨਕਦ ਜਾ ਪੋਸਟਲ ਆਰਡਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਵੱਲੋਂ ਮੰਗੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾਂ ਸਬੰਧੀ 2/ਰੁਪੇ ਪ੍ਰਤੀ ਕਾਪੀ ਵਸੂਲ ਕਰਕੇ ਸੂਚਨਾਂ ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਮੰਗੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ ਐਕਟ 2005 ਤਹਿਤ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ 30 ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
		(ii) ਆਰ.ਟੀ.,ਆਈ ਅਧੀਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅਰਜ਼ੀਆ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਅਤੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ	ਸੀਨੀਅਰ ਕਪਤਾਨ ਪੁਲਿਸ, ਜ਼ਿਲਾ ਬਰਨਾਲਾ ਸਾਲ 2006 ਵਿੱਚ ਲੋਕ-ਸੂਚਨਾਂ ਅਫਸਰ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਵੱਖ ਵੱਖ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਮੌਸੂਲ ਹੋਈਆਂ ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ ਐਕਟ 2005 ਤਹਿਤ ਦਰਖਾਸਤਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
		(iii) ਪੂਰੀਆ ਹੋਈਆ ਯੋਜਨਾਵਾ/ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਾਂ/ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ	--ਕੋਈ ਨਹੀਂ--
		(iv) ਯੋਜਨਾਵਾ/ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਾਂ/ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਕੰਮ ਅਧੀਨ ਦੀ ਸੂਚੀ	--ਕੋਈ ਨਹੀਂ--
		(v) ਸਾਰੇ ਠੇਕਿਆ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਵਿੱਚ ਠੇਕੇਦਾਰ ਦਾ ਨਾਮ ਇਕਰਾਰ ਨਾਮੇ ਦੀ ਰਕਮ ਅਤੇ ਇਕਰਾਰ ਨਾਮਾ ਪੂਰਾ ਹੋਣ ਦੀ ਮੁਨਿਆਦ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੈ	--ਕੋਈ ਨਹੀਂ--
		(vi) ਸਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ	ਸਲਾਨਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਰਿਪੋਰਟ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
		(vii) ਅਕਸਰ ਪੁੱਛੇ ਜਾਂਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ( ਐਫ.ਏ.ਕਿਯੂ)	--ਕੋਈ ਨਹੀਂ--
		(viii) ਕਈ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਿਵੇਂ ਕਿ	--ਕੋਈ ਨਹੀਂ--
		1. ਸਿਟੀਜਨ ਦਾ ਚਾਰਟਰ	--ਕੋਈ ਨਹੀਂ--
		2. ਛੇ ਮਾਸਿਕ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਲੋਡ ਕੀਤੀਆ ਜਾਂਦੀਆ ਹਨ।	--ਕੋਈ ਨਹੀਂ--
3. ਨਾਗਰਿਕ ਦੇ ਚਾਰਟਰ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ।	--ਕੋਈ ਨਹੀਂ--		
4.6	ਦੀ ਰਸੀਦ ਅਤੇ ਨਿਪਟਾਰਾ ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ ਐਪਲੀਕੈਸ਼ਨ ਅਤੇ ਅਪੀਲ	(i) ਪ੍ਰਾਪਤ ਅਤੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਗਏ ਕਾਰਜਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ	1) ਸੂਚਨਾਂ ਅਧਿਕਾਰ ਐਕਟ 2005 ਰਾਹੀਂ ਸਾਲ 2021 ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ 728 ਦਰਖਾਸਤਾਂ ਮੌਸੂਲ ਹੋਈਆਂ ਹਨ, ਜਿੰਨਾਂ ਦਾ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। 2) ਸਾਲ 2021 ਦੌਰਾਨ ਕੁੱਲ 07 ਅਪੀਲਾਂ ਮੌਸੂਲ ਹੋਈਆਂ ਸਨ, ਜਿੰਨਾਂ ਵਿੱਚੋਂ 06 ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ, ਅਤੇ 01 ਅਪੀਲ ਕਮਿਸ਼ਨ ਪਾਸ ਪੈਡਿੰਗ ਹੈ।
		(ii) ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆ ਅਪੀਲਾਂ ਅਤੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਆਦੇਸ਼ਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ	--ਕੋਈ ਨਹੀਂ--
4.7	ਸੰਸਦ ਵਿੱਚ ਪੁੱਛੇ ਗਏ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਜਵਾਬ, ਜੇ ਕੋਈ ਹਨ ( ਧਾਰਾ (1) (ਬ) )	ਪੁੱਛੇ ਗਏ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਅਤੇ ਜਵਾਬਾਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ	--ਕੋਈ ਨਹੀਂ--

#### 4. ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਾਣਕਾਰੀ

ਕ੍ਰਮ ਸੰਖਿਆ	ਆਈਟਮ ਖੁਲਾਸਾ	ਖੁਲਾਸੇ ਦਾ ਵੇਰਵਾ	ਤੋਰਵਾ
5.1	ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਜਿਹੀਆ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ	(i) ਦੇ ਨਾਮ ਅਤੇ ਵੇਰਵੇ 1) ਮੌਜੂਦਾ ਸੀਪੀਆਈਆਈ ਅਤੇ ਪਹਿਲਾ ਅਪੀਲ ਅਥਾਰਟੀ ( ਐਫ.ਏ.ਐਸ) ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾ ਸੀ.ਪੀ.ਆਈ ਓ ਅਤੇ 1..1.2015 ਤੋਂ ਪਹਿਲੀ ਅਪੀਲ ਅਥਾਰਟੀ ( ਐਫ.ਏ.ਏ)	--ਕੋਈ ਨਹੀਂ--
		(ii) ਸਵੈਇਛੁਕ ਖੁਲਾਸੇ ਦੇ ਤੀਜੇ ਪੱਖ ਦੇ ਆਡਿਟ ਦਾ ਵੇਰਵਾ 1) ਆਡਿਟ ਦੀਆਂ ਤਾਰੀਖਾਂ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ 2) ਆਡਿਟ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ	--ਕੋਈ ਨਹੀਂ--
		(iii) ਜੁਆਇੰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ ਵਪੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਹੁਦੇ ਤੋਂ ਹੇਠਾਂ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰਾਂ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤ 1) ਮੁਲਾਕਾਤ ਦੀ ਮਿਤੀ 2) ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ	--ਕੋਈ ਨਹੀਂ--
		(iv) ਖੁਦ-ਖੁਦ ਖੁਲਾਸੇ ਬਾਰੇ ਸਲਾਹ ਲਈ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਹਿੱਸੇ ਦਾਰਾਂ ਦੀ ਸਲਾਹ ਕਾਰ ਕਮੇਟੀ 1) ਦੀਆਂ ਤਾਰੀਖਾਂ ਜਿਹੜੀਆਂ ਬਣੀਆਂ 2) ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ	--ਕੋਈ ਨਹੀਂ--
		(v) ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ ਦੇ ਅਮੀਰ ਤਜਰਬੇ ਵਾਲੀ ਪੀ.ਆਈ.ਓ.ਐਸ/ ਐਫ.ਏ.ਏ ਦੀ ਕਮੇਟੀ , ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ ਦੀ ਅਕਸਰ ਮੰਗੀ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਪਹਿਚਾਣ ਕਰਨ ਲਈ 1) ਦੀਆਂ ਤਾਰੀਖਾਂ ਜਿਹੜੀਆਂ ਬਣੀਆਂ 2) ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ	--ਕੋਈ ਨਹੀਂ--

#### 4.ਆਪਣੀ ਪਹਿਲਕਦਮੀ ਤੇ ਖੁਲਾਸਾ ਕੀਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ

ਕ੍ਰਮ ਸੰਖਿਆ	ਆਈਟਮ ਖੁਲਾਸਾ	ਖੁਲਾਸੇ ਦਾ ਵੇਰਵਾ	ਤੋਰਵਾ
6.1	ਆਈਟਮ / ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਤਾਂ ਕੇ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ ਦੀ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ। ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕੰਮ ਕਰੋ	ਸਾਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਪਰ ਉਪਲੱਬਧ ਹੈ। ਫਿਰ ਵੀ ਜੇ ਕੋਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਰਹਿ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਨੂੰ ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ ਐਕਟ ਦੇ ਤਹਿਤ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।	ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਸਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਪਰ ਉਪਲੱਬਧ ਹੈ।

#### **ਭਾਗ ਬੀ** **ਰਿਕਾਰਡ ਪ੍ਰਬੰਧਨ** **ਸੈਕਸ਼ਨ 4 (1) ਏ**

1.	ਤੁਸੀਂ ਰਿਕਾਰਡ ਨੂੰ ਕਿਵੇਂ ਪ੍ਰਭਾਸ਼ਿਤ ਕਰਦੇ ਹੋ? ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਂ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਉੱਚ ਦਫਤਰਾਂ/ਪੁਲਿਸ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਉੱਚ ਦਫਤਰਾਂ/ ਇਸ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਹੋਏ ਪੱਤਰਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮੰਗੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ/ ਪਾਲਣਾ ਕਰਵਾਉਣ/ ਸੂਚਨਾਂ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾ ਕੇ ਜੋ ਪੱਤਰ/ਦਸਤਾਵੇਜ਼/ਕਾਗਜ਼ਾਤ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਰੂਮ ਵਿੱਚ ਸੁਚੱਜੇ ਢੰਗ ਨਾਲ ਸਾਂਭ ਸੰਭਾਲ ਕੇ ਰੱਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਉਸ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਕਹਿੰਦੇ ਹਨ।
2.	ਰਿਕਾਰਡ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਤੋਂ ਤੁਹਾਡਾ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ? ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ, ਪੁਲਿਸ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਉੱਚ ਦਫਤਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਭੇਜੇ ਗਏ ਪੱਤਰ/ਇਸ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਦਫਤਰਾਂ, ਮੱਧਾਂ, ਬ੍ਰਾਂਚਾਂ ਵੱਲੋਂ ਜਿਸ ਪੱਤਰ ਵਿਹਾਰ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਜਿਸ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਜਰੂਰਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਉਸ ਨੂੰ ਸਬੰਧਤ ਦਫਤਰ, ਮੱਧ, ਬ੍ਰਾਂਚ ਵੱਲੋਂ ਰਿਕਾਰਡ ਫਾਈਲਾਂ ਵਿੱਚ ਸਾਲ ਵਾਇਜ਼ ਕਰਕੇ, ਸਬੰਧਤ ਬ੍ਰਾਂਚ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਰੂਮ ਵਿੱਚ ਰੱਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਉਸ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

3.	ਤੁਸੀਂ ਰਿਕਾਰਡ ਨੂੰ ਕਿਵੇਂ ਬਣਾਈ ਰੱਖਦੇ ਹੋ?
	ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ/ਪੁਲਿਸ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਉੱਚ ਦਫਤਰਾਂ/ਇਸ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਦਫਤਰਾਂ/ਮੱਧਾਂ/ਬ੍ਰਾਂਚਾਂ ਵੱਲੋਂ ਜਿਸ ਪੱਤਰ ਵਿਹਾਰ ਜਾਂ ਰਿਕਾਰਡ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਹੋ ਚੁੱਕਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਉਹ ਰਿਕਾਰਡ ਸਟੀਲ ਅਲਮਾਰੀਆਂ, ਲੋਹੇ ਦੇ ਰੈਕਾਂ ਆਦਿ ਵਿੱਚ ਰੱਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦਾ ਇੰਦਰਾਜ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਲੜੀਬੱਧ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੋ ਰਿਕਾਰਡ ਲੱਭਣ ਸਮੇਂ ਕੋਈ ਮੁਸ਼ਕਿਲ ਪੇਸ਼ ਨਾ ਆਵੇ।
4.	ਰਿਕਾਰਡ ਕਿਸ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਰੱਖੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਜਾਂ ਪੰਜਾਬੀ ਜਾਂ ਦੋਵੇਂ
	ਦੋਵੇਂ ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ ਵਿੱਚ
5.	ਪਿਛਲੇ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਭਾਗ ਨੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਨੂੰ ਖਤਮ ਕੀਤਾ ?
	ਕੋਈ ਨਹੀਂ।
6.	ਕੀ ਰਿਕਾਰਡ ਨੂੰ ਨਸ਼ਟ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰੋਸੀਜਰ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਅਪਣਾਈ ਗਈ ਹੈ ?
	ਸੀਨੀਅਰ ਅਫਸਰਾਂ ਦੇ ਹੁਕਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵੱਖ ਵੱਖ ਦਫਤਰਾਂ, ਥਾਣਿਆਂ,
7.	ਜੇ ਹਾਂ ਦਾ ਇਸ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੋਂ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਲੈਣ ਲਈ ਕਿਹੜੀ ਵਿਧੀ ਅਪਣਾਈ ਗਈ ਹੈ ?
	ਨਹੀਂ (ਕਿਉਂਕਿ ਇਸ ਬਟਾਲੀਅਨ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਨਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।)
8.	ਤੁਸੀਂ ਰਿਕਾਰਡ ਨੂੰ ਕਿਵੇਂ ਸੂਚੀ ਬੱਧ ਕਰਦੇ ਹੋ?
	ਵੱਖ-ਵੱਖ ਬ੍ਰਾਂਚਾਂ ਵੱਲੋਂ ਰਿਕਾਰਡ ਨੂੰ ਮੱਧ, ਹੈਡ, ਬ੍ਰਾਂਚ /ਸਾਲ ਵਾਇਜ਼ ਸੂਚੀਬੱਧ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ .
9.	ਕੀ ਰਿਕਾਰਡ ਕਮਰਿਆਂ ਵਿੱਚ ਰਿਕਾਰਡ ਸਟੋਰ ਕਰਨ ਲਈ ਕਾਫੀ ਜਗ੍ਹਾ ਹੈ ?
	ਜੀ ਹਾਂ।
10.	ਕੀ ਸਟੋਰਾਂ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਨੂੰ ਸਟੋਰ ਕਰਨ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਟੀਲ ਅਲਮਾਰੀਆਂ/ ਰੈਕ ਉਪਲੱਬਧ ਹਨ ?
	ਜੀ ਹਾਂ।
11.	ਰਿਕਾਰਡ ਰੂਮ ਵਿੱਚ ਕਿੰਨੇ ਸਟੀਲ ਅਲਮਾਰੀਆਂ /ਰੈਕ ਰੱਖੇ ਗਏ ਹਨ ?
	73 ਵੱਡੀਆਂ ਅਲਮਾਰੀਆਂ, 14 ਛੋਟੀਆਂ ਅਲਮਾਰੀਆਂ, 74 ਵੱਡੇ ਰੈਕ, 23 ਛੋਟੇ ਰੈਕ, 01 ਟਰੰਕ ਲੋਹਾ ਰੱਖੇ ਗਏ ਹਨ ।
12.	ਰਿਕਾਰਡ ਰੂਮ ਕਿੰਨੀ ਵਾਰ ਸਾਫ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ?
	ਹਰ ਰੋਜ਼।
13.	ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਕੀ ਹੈ?
	ਵੱਖ ਵੱਖ ਬ੍ਰਾਂਚਾਂ/ਮੱਧਾਂ ਤੋਂ ਪੱਤਰ ਵਿਵਹਾਰ ਰਾਹੀਂ ।
14.	ਰਿਕਾਰਡ ਮੁੜ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿੰਨਾ ਸਮਾਂ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ?
	ਘੱਟੋ ਘੱਟ 24 ਘੰਟੇ ਅਤੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 01 ਹਫਤਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ।
15.	ਰਿਕਾਰਡ ਨੂੰ ਕਿੰਨੀ ਵਾਰ ਮੁੜ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ।
	ਜਰੂਰਤ ਪੈਣ ਤੇ ਵਾਰ ਵਾਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
16.	ਰਿਕਾਰਡ ਰੂਮ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ ( ਅਹੁਦਾ) ਕੌਣ ਹੈ?
	ਵੱਖ-ਵੱਖ ਬ੍ਰਾਂਚਾਂ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਤੌਰ ਪਰ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਸਾਂਭ ਸੰਭਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
17.	ਕਿੰਨੀਆਂ ਫਾਈਲਾਂ ਜਿਹੜੀਆਂ 25 ਸਾਲ ਤੋਂ ਵੱਧ ਪੁਰਾਣੀਆਂ ਹਨ ਨਦੀਨ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ?
	ਕੋਈ ਨਹੀਂ
18.	ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕਿੰਨੇ ਫਾਈਲਾਂ/ ਰਿਕਾਰਡ ਨੂੰ ਨਦੀਨਾਂ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਕੱਢਣਾ ਹੈ ?
	ਕੋਈ ਨਹੀਂ।
19.	ਇਹਨਾਂ ਫਾਈਲਾਂ ਨੂੰ ਬਾਹਰ ਕਿਉਂ ਨਹੀਂ ਕੱਢਿਆ ਜਾਂਦਾ ?
	ਵੱਖ-ਵੱਖ ਬ੍ਰਾਂਚਾਂ ਵੱਲੋਂ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਹਰ ਰੋਜ਼ ਸਫਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਏਅਰਵੈਟੀਲੇਸ਼ਨ ਕਾਫੀ ਹੈ । ਇਸ ਲਈ ਨਦੀਨ ਦਾ ਖਤਰਾ ਨਹੀਂ ਹੈ।
20.	ਰਿਕਾਰਡ ਨੂੰ ਨਦੀਨ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਕੱਢਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਆਰੰਭ ਕਰਨ ਲਈ ਕੌਣ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ।
	ਵੱਖ-ਵੱਖ ਬ੍ਰਾਂਚਾਂ।

ਸੀਨੀਅਰ ਕਪਤਾਨ ਪੁਲਿਸ,  
-ਕਮ-ਲੋਕ ਸੂਚਨਾ ਅਧਿਕਾਰੀ  
ਬਰਨਾਲਾ।